

©

കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2014



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2012-14

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3
Vol. III

തിരുവനന്തപുരം,
പ്രഭാത്
Thiruvananthapuram,
Tuesday

2014 ഡിസംബർ 23
23rd December 2014
1190 ധനു 8
8th Dhanu 1190
1936 പെഞ്ചം 2
2nd Pousha 1936

നമ്പർ
No. } 50

PART III Stores Purchase

Stationery Department

ബർഘാസ് പരിസ്ഥം

(1)

നമ്പർ ബി3-14125/2014/ന്റെ.

2014 ഡിസംബർ 5.

താഴെ പറയുന്ന സ്കോളറി വാങ്ങുന്നതിന് മുദ്രവെച്ച്
ബർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ബർഘാസ് നമ്പർ— 125/2014-15.

ഇന്ത്യ—സ്കോളറി ആർ. എ1 (61x86 സെ. മീ) 1500
ജി. എസ്. എ0. (83 dg) ഐ. എസ്. 1912/1984.

അളവ്—70 സെൻ.

ബർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില:

അളവ്—₹ 3,940.

പകർപ്പ്—₹ 1,970.

ബർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
8-1-2015, 4 മണി വരെ.

ബർഘാസ് സ്പീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
9-1-2015, 3 മണി വരെ.

ബർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—9-1-2015,
4 മണി.

ബർഘാസ് കവറിഡ്രേ പുറത്ത് ബർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും
വ്യക്തമായി എഴുതണാം. സ്കോളറി കണ്ണടോളം, തിരുവനന്തപുരം—
695 033 എന്ന മേൽവിലാസ തീയതിയിൽ ബർഘാസുകൾ
അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാൽ ബർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി
നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം
ബർഘാസുകൾ സീക്രിക്കറ്റുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക്
ബർഘാസുകൾ സുകാരം മുകളിൽ കുറവും അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ
പ്രതിനിധികളുടെ ദേഹം സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ബർഘാസ്
തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച ലഭിക്കുന്ന ബർഘാസുകൾ
യാതൊരു കാരണവശാലും സീക്രിക്കറ്റുന്നതല്ല. ബർഘാസ്
ഫോറാജേളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്കോളറി
കണ്ണടോളം കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ബർഘാസ്
തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേ ദിവസം 4 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്.
താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ബർഘാസ് സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറ
തന്ത്രങ്ങളിൽ സ്കോളറി കണ്ണടോളംക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ട

താണ്. ഫോറത്തിൽന്ന് വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡിനായോ (ബ്ലോഷനറി കൺട്രോളറുടെ ഒരുദ്ദോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റ്‌ജ് സ്റ്റോർ എന്നിവ ദർശാനം ഫോറത്തിൽന്ന് വിലത്തായി സിക്കിക്കുന്ന നത്തല്ല. ദർശാനം വി. പി. പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്ന തല്ല. ദർശാനം നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കും. ദർശാനം ഫോറത്തിൽന്ന് പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിൽന്ന് വിലകുടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണം വശാൽ ദർശാനം തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടട്ടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർശാനം തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർശാനം തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പരിചേര് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനുകൂടുതലും തുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, ടെംബറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരത്രവേദ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

No. B3-14125/2014/Sty.

5th December 2014.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Items as per the details given below.

Tender No.—125/2014-15.

Name and specification of Item—Straw Board 1500gsm (83 dg), RA1 Size, (61x86 cm.) in bundles of 25 sheets. IS: 1912/1984.

Quantity—70 MT.

Cost of tender form:

Original—₹ 3,940.

Duplicate—₹ 1,970.

Last date and time for sale of tender forms—8-1-2015, 4 p.m.

Last date and time for receipt of tenders—9-1-2015, 3 p.m.

Date and time for opening of tenders—9-1-2015, 4 p.m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033, may obtain the requisite tender forms in which the tenders are to be submitted.

2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of

the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p.m. on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p.m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.
4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of the materials as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI units having registration with the Store Purchase shall be exempted from the EMD/Bid Security vide G.O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Government of India Notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed and Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.
6. Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Traders who are not manufacturers, should clearly specify the details of manufacturer in the samples.
7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of certification marks, products conforming to IS: specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognised by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.
8. Rate should be quoted for free delivery including unloading charges at various department stores within the State of Kerala.
9. All rules and regulations of the tender/bid shall be in accordance with the Store Purchase Manual of the Government of Kerala.

10. The rate quoted shall be firm for acceptance for a period of 60 days.
11. The rate shall be quoted per units as per the tender notification.
12. Supply of the items is to be made within 30 days.
13. The supplies are to be made at the Main Store, Thiruvananthapuram free of cost, including unloading charges.
14. Offers which do not agree to the above conditions will not be accepted.
15. The successful tenderer will have to execute an agreement deed in the prescribed form for the due fulfillment of the contract after depositing 5% of the contract value as Security Deposit.
16. All disputes are subject to jurisdiction on courts only at Thiruvananthapuram.

(2)

നമ്പർ നി3-14112/2014/സ്കോ.

2014 ഡിസംബർ 5.

താഴെ പറയുന്ന സ്ക്രിപ്റ്റുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് മുട്ടേവെച്ച് ദർശാന്വകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ബർജ്ജാസ് നമ്പർ— 126/2014-15.

ഇന്തോ-സെറ്റാമോർഡ് ആർ. എ1 (61X86) 2000
ജി. എസ്. എ0. (120 dg) ഐഎ. എസ്. 1912/1984.

അളവ്— 70 സെ.

ഭർജ്ജാന് ഫോമിന്റെ വില:

അമ്പള്ളി— ₹ 3,940.

പകർപ്പ്—₹ 1,970.

ഭർഖാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
8-1-2015, 4 മണി വരെ.

ഭർജ്ജാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—
9-1-2015, 3 മണി ഓരോ

ബർപ്പാസ് തുറ ക്കുന്ന തീയ തിയും സമ യവും—
9-1-2015, 4 മണി

ദർശാന്ത കവറിൽ പുറത്ത് ദർശാന്ത നമ്പരും ഇന്ത്യം
 വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റോക്കർ കൺട്രോളർ,
 തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ്
 ദർശാന്തസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാൽ ദർശാന്തസുകൾ
 തുറക്കുന്നതിനായി നശയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 3 മൺ വരെ
 മാത്രം ദർശാന്തസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേദിവസം
 4 മൺിക്ക് ദർശാന്തസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ
 പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ദർശാന്ത
 തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർശാന്തസുകൾ
 യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാന്ത
 ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റോക്കർ
 കൺട്രോളിറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ദർശാന്ത
 തുറക്കുന്നതിൽ തലേദിവസം 4 മൺ വരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പ
 രൂമുള്ള വർ ദർശാന്ത സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത

ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്കൂൾഷനറി കൺട്രെക്ടാളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേ ണ്ട താണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡിനു (സ്കൂൾഷനറി കൺട്രെക്ടാളറുടെ ഒരുദ്യാഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും. ചെക്ക്, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റേജ് സ്കൂൾപ്പ എന്നിവ ദർശാന് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർശാന് വി. പി. പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർശാന് നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുണ്ട്. ദർശാന് ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകുടിക്കു കേണ്ട താണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണ വശാൽ ദർശാന് തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ താട്ടട്ടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർശാന് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർശാന് തുറക്കുന്ന സമയത്തിനും സ്ഥലത്തിനും മാറ്റം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സ്കൂൾ പരിചേര് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും കേരളത്തിനുകൂളതുമായ SSI യൂണിറ്റുകൾ ഒഴികെ, എണ്ണറിൽ പരിചുക്കുന്ന ഏല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരത്വവും നൽകേണ്ടതാണ്.

No. 14112/B3/2014/Sty.

5th December 2014.

Sealed tenders are invited for the supply of the following Items as per the details given below:

Tender No.—126/2014-15.

Name and specification of Item—Straw Board 2000gsm (102dg), RA1 Size, (61x86cm) in bundles of 25 sheets. IS: 1912/1984.

Quantity—70 MT.

Cost of tender form:

Original—₹ 3,940.

Duplicate—₹ 1,970.

Last date and time for sale of tender forms—
8-1-2015, 4 p.m.

Last date and time for receipt of tenders—
9-1-2015, 3 p.m.

Date and time for opening of tenders—
9-1-2015, 4 p.m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala,

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033, may obtain the requisite tender forms in which the tenders are to be submitted.
2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remitted in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 (name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be

accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by V.P.P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p.m. on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p.m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders.
4. Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of the materials as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder except SSI units having registration with the Store Purchase shall be exempted from the EMD/Bid Security vide G. O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Government of India Notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.
5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during the office hours.
6. Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications. Traders who are not manufacturers, should clearly specify the details of manufacturer in the samples.
7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI Certification mark and in the absence of certification marks, products conforming to IS: specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognised by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.
8. Rate should be quoted for free delivery including unloading charges at various department stores within the State of Kerala.
9. All rules and regulations of the tender/bid shall be in accordance with the Store Purchase Manual of the Government of Kerala.
10. The rate quoted shall be firm for acceptance for a period of 60 days.
11. The rate shall be quoted per units as per the tender notification.
12. Supply of the items is to be made within 30 days.
13. The supplies are to be made at the Main Store, Thiruvananthapuram free of cost, including unloading charges.
14. Offers which do not agree to the above conditions will not be accepted.
15. The successful tenderer will have to execute an agreement deed in the prescribed form for the due fulfillment of the contract after depositing 5% of the contract value as Security Deposit.
16. All disputes are subject to jurisdiction on courts only at Thiruvananthapuram.

Office of the Stationery
Controller,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.